

## เอกสารแนบ 2


รายงานการดำเนินงานด้านกองทุน

1. กองทุนฟื้นฟู
2. กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
3. กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

รายงานการประชุม

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ฯ

และรับฟังความคิดเห็น





รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่

1. ข้อมูลประธานบัตร

ชื่อผู้ถือประธานบัตร บริษัท บำรุงเทพการศิลา จำกัด  
ประธานบัตรเลขที่ 32728/18729, 32728/15730 และ 32730/15731  
โดย บริษัท บำรุงเทพการศิลา จำกัด และ บริษัท ทรัพย์ไพวัลย์การศิลา จำกัด ผู้ดำเนินการบริหารงานกองทุน  
ชนิดแร่ หินอุตสาหกรรม ชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง)  
ที่ตั้งประธานบัตร ท้องที่ตำบล ทรัพย์ไพวัลย์ อำเภอ เอรಾವดี จังหวัด เลย  
อายุประธานบัตร 25 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 6 กรกฎาคม 2573  
สถานภาพปัจจุบัน ☐ ขอเปิดการทำเหมือง ☒ เปิดการ ☐ หยุดการ  
สถานที่ติดต่อ บริษัท บำรุงเทพการศิลา จำกัด เลขที่ 132 หมู่ 7 ตำบล ทรัพย์ไพวัลย์  
อำเภอ เอรಾವดี จังหวัด เลย  
โทรศัพท์ 0856464768 โทรสาร E-mail pongpod.sod@gmail.com

2. การกำหนดเงื่อนไข

- ☐ จัดตั้งกองทุนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ☒ เงื่อนไขแนบท้ายประธานบัตร เพิ่มเติม กรณี ขอดำเนินการอายุประธานบัตร เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2558  
กองทุน.....พื้นที่พื้นที่ทำเหมือง.....วงเงิน.....34,000.....บาท  
เงื่อนไข.....เพื่อใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว  
กองทุน.....เพื่อระดมทุน.....วงเงิน.....200,000.....บาท  
เงื่อนไข.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพประชาชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่  
กองทุน.....พัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่.....วงเงิน.....500,000.....บาท  
เงื่อนไข.....เพื่อใช้จ่ายสำหรับดำเนินกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

3. การดำเนินงาน

3.1 การจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

- ☒ ดำเนินการแล้ว (มีรายชื่อ อานาจหน้าที่ ดังเอกสารแนบ 1)
- ☒ จัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน (ดังเอกสารแนบ 2)
- ☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง/จัดทำระเบียบ เหตุผล.....

3.2 การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

- ☒ ดำเนินการแล้ว ประชุมครั้งที่ 2/67,1/68 (ตามรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ 3)
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล.....

การนำเงินเข้าบัญชีกองทุน

☒ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ดังเอกสารแนบ 4 )

1) กองทุน.....พื้นที่พื้นที่ทำเหมือง ( งบประมาณประจำปี 2567 ) .....

ธนาคาร.....ทหารไทย.....สาขา.....เลย.....

ยอดยกมา งบประมาณประจำปี 2567 จำนวน 881,964.00.....บาท

จำนวน 28.7.....ไร่ บำรุงรักษา.....179.1.....ไร่ จำนวนเงิน 881,964.00.....บาท

ยอดยกไป เพื่อใช้ใน งบประมาณประจำปี 2568 จำนวน 884,880.22.....บาท (รวมดอกเบี้ยแล้ว)

2) กองทุน.....เผ่ากระวังสุขภาพ ( งบประมาณประจำปี 2567 ) .....

ธนาคาร.....ทหารไทย.....สาขา.....เลย.....

ยอดยกมา งบประมาณประจำปี 2668 จำนวน 1,048.65.....บาท

อัตราการผลิตแร่ 2567 1,204,672.....เมตริกตัน จำนวนเงิน 650,816.00.....บาท

ยอดยกไป เพื่อใช้ใน งบประมาณประจำปี 2568 จำนวน 651,864.65.....บาท (รวมดอกเบี้ยแล้ว)

3) กองทุน.....พัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ( งบประมาณประจำปี 2567 ) .....

ธนาคาร.....ทหารไทย.....สาขา.....เลย.....

ยอดยกมา งบประมาณประจำปี 2668 จำนวน 4,955.53.....บาท

อัตราการผลิตแร่ 2567 1,204,672.....เมตริกตัน จำนวนเงิน 1,204,672.00.....บาท

ยอดยกไป เพื่อใช้ใน งบประมาณประจำปี 2568 จำนวน 1,209,627.53.....บาท (รวมดอกเบี้ยแล้ว)

☐ ยังไม่ได้เปิดบัญชี/นำเงินเข้าบัญชี เหตุผล.....

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน ( รายละเอียด และภาพถ่ายจัดกิจกรรมดังเอกสารแนบ 5 )

1) กิจกรรม.....รายละเอียดดังเอกสารแนบ 5 .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567.....สถานที่.....ท้องที่ตำบลทรัพย์ไพรวัลย์ ตำบลผาสามยอด

ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน.....ครอบคลุม.....จำนวน.....8.....หมู่บ้าน

ได้แก่ บ้านนาอ่างคำ หมู่ที่ 3 บ้านวังชมภู หมู่ที่ 5 บ้านใหม่ชัยเจริญ หมู่ที่ 7 ตำบลทรัพย์ไพรวัลย์.....

บ้านนาสนใจ หมู่ที่ 7 ต.ผาสามยอด หน่วยงาน อบต.ทรัพย์ไพรวัลย์ กำนันตำบลทรัพย์ไพรวัลย์.....

3.5 แผนการดำเนินงานปีต่อไป (รายละเอียด ดังเอกสารแนบ 7 )

กิจกรรม.....

งบประมาณ.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการและเลขานุการกองทุน

( นายพงศ์พนธ์ ทองโสด )

บริษัท บำรุงเทพการศิลา จำกัด

ผู้รายงาน



OLD:0109141032 NEW:0112608374 20/03/2566 3808922S Reason:Continue

### ระเบียบและข้อปฏิบัติของผู้ฝากเงิน

1. ผู้ฝากจะได้รับดอกเบี้ยตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
2. ในการถอนเงินผู้ฝากต้องนำสมุดคู่มือฝาก และบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ของทางราชการมาแสดงและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้กับธนาคาร
3. หากบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหว และยอดเงินในบัญชีต่ำกว่าธนาคารกำหนด ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการรักษาคู่มือฝาก ตามเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และธนาคารจะดำเนินการปิดบัญชี
4. เช็ก ดราฟท์ หรือตราสารทางการเงินอื่นๆ ที่นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารจะรับฝากไว้เพื่อการเรียกเก็บเท่านั้น การฝากเงินตามตราสารทางการเงินจะสมบูรณ์ และผู้ฝากสามารถเบิกถอนได้ภายหลังจากธนาคารเรียกเก็บเงินตามตราสารทางการเงิน ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
5. ยอดเงินในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้อง เมื่อธนาคารได้ตรวจสอบว่าตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว
6. กรณีผู้ฝากเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือสมุดคู่มือฝากสูญหาย จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
7. ผู้ฝากจะแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อความและตัวเลขใดๆ ลงในสมุดคู่มือฝาก หรือ โอนเปลี่ยนมือ หรือฉีกแผ่นหนึ่งแผ่นใดของสมุดคู่มือฝากไม่ได้
8. ในกรณีสมุดคู่มือฝากสูญหาย ผู้ฝากจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบด้วยตนเองเพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่
9. ระเบียบและข้อปฏิบัตินี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการของธนาคาร
10. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย



ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)  
TMBThanachart Bank Public Company Limited

สาขา ดย

บัญชีเลขที่

Account No.

380-2-67498 0

ชื่อบัญชี บจก. บำรุงเทพการศึลา เพื่อ กองทุนพัฒนา

Account Name

200-บัญชี ที่หัก เบี้ย

ผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนธนาคาร  
Authorized Signature





วันที่/Date	SRa/Code	ถอน/Withdrawal	ฝาก/Deposit	คงเหลือ/Balance	หมายเลข/T/D	ผู้อนุมัติ/Auth
1 25/08/23	CS	*****29,800.00		*****399,215.00	38089395	
2 12/09/23	CS	*****30,000.00		*****369,215.00	38089215	
3 10/10/23	CS	*****50,000.00		*****319,215.00	38089395	
4 10/10/23	CS	*****50,000.00		*****269,215.00	38089395	
5 10/10/23	CS	*****50,000.00		*****219,215.00	38089395	
6 10/10/23	CS	*****50,000.00		*****169,215.00	38089395	
7 10/10/23	CS	*****20,000.00		*****149,215.00	38089395	
8 16/10/23	CS	*****144,500.00		*****4,715.00	38089395	
9 31/12/23	IN		*****186.33	*****4,901.33	001INT	
10 31/12/23	TX	*****1.87		*****4,899.46	001TAX	
11 24/01/24	NL		*****1,310,760.00	*****1,315,659.46	38089215	
12 05/02/24	CS	*****25,000.00		*****1,290,659.46	38089395	
13 13/02/24	CS	*****70,000.00		*****1,220,659.46	38089395	
14 13/02/24	CS	*****400,000.00		*****820,659.46	38089395	
15 13/02/24	CS	*****189,187.00		*****631,472.46	38089395	
16 13/02/24	CS	*****15,000.00		*****616,472.46	38089395	
17 13/02/24	CS	*****35,000.00		*****581,472.46	38089395	
18 29/02/24	CS	*****20,000.00		*****561,472.46	38044475	
19 08/03/24	CS	*****59,940.00		*****501,532.46	38089215	
20 08/03/24	CS	*****25,000.00		*****476,532.46	38089215	
21 25/03/24	CS	*****50,000.00		*****426,532.46	38089215	
22 25/03/24	CS	*****50,000.00		*****376,532.46	38089215	
23 25/03/24	CS	*****50,000.00		*****326,532.46	38089215	
24 25/03/24	CS	*****50,000.00		*****276,532.46	38089215	

คำเตือน กรณีถอนเงินไปรูดแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ และถ้าเป็นการถอนเงินไปรูดแสดงบัตรประจำตัวทั้งของผู้ถอนเงินและผู้รับถอนเงิน:



วันที่/Date	สร้า/Code	ถอน/Withdrawal	ฝาก/Deposit	คงเหลือ/Balance	หมายเลข/T/D	ผู้อนุมัติ/Auth
1 04/04/24	CS	*****50,000.00		*****226,532.46	38044605	
2 04/04/24	CS	*****50,000.00		*****176,532.46	38044605	
3 04/04/24	CS	*****61,000.00		*****115,532.46	38044605	
4 24/04/24	CS	*****50,000.00		*****65,532.46	38044605	
5 03/05/24	CS	*****60,800.00		*****4,732.46	38044605	
6 30/06/24	IN		*****221.59	*****4,954.05	001INT	
7 30/06/24	TX	*****2.22		*****4,951.83	001TAX	
8 31/12/24	IN		*****3.73	*****4,955.56	001INT	
9 31/12/24	TX	*****0.03		*****4,955.53	001TAX	
10 07/01/25	NT		*****1,204,672.00	*****1,209,627.53	38044485	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

คำเตือน กรณีถอนเงิน โปรดแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ และถ้าเป็นการมอบฉันทะ โปรดแสดงบัตรประจำตัวทั้งของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ



บัญชีเงินฝากที่มิใช่ยอดเงินคงเหลือต่ำกว่า 2,000.- บาท  
และไม่มีรายการเคลื่อนไหวเป็นเวลา 1 ปี ธนาคาร จะ  
ระงับและข้อปฏิบัติของผู้ฝากเงิน



1. ผู้ฝากจะได้รับดอกเบี้ยตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
2. ในการถอนเงินผู้ฝากต้องนำสมุดคู่มือฝากและบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ของทางราชการมาแสดง และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
3. หากบัญชีไม่มีรายการเคลื่อนไหว และเมื่อสิ้นปีบัญชีถ้าธนาคารกำหนด ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการรักษาคู่มือฝาก ตามเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และธนาคารจะดำเนินการปิดบัญชี
4. เช็ครีชีพหรือตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารจะรับฝากไว้เพื่อการเรียกเก็บเท่านั้น การฝากเงินตามตราสารทางการเงินจะสมบูรณ์ และผู้ฝากสามารถเบิกถอนได้ภายหลังการนำตราสารทางการเงินดังกล่าวยื่นหรือแล้ว
5. ยอดเงินในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้อง เมื่อธนาคารได้ตรวจสอบว่าตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว
6. กรณีผู้ฝากเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือสมุดคู่มือฝากสูญหาย จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
7. ผู้ฝากจะเสียค่าธรรมเนียมแปลงหรือเพิ่มเติมข้อความและตัวเลขใด ๆ ลงในสมุดคู่มือฝาก หรือโอนเปลี่ยนมือ หรือฉีกแผ่นหนึ่งแผ่นใดของสมุดคู่มือฝากได้
8. ในกรณีที่สมุดคู่มือฝากสูญหาย ผู้ฝากจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ และนำหลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารทราบทันที
9. ระงับและข้อปฏิบัตินี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการของธนาคาร
10. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย



ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)  
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

380 - เลข

บัญชีเลขที่

Account No.

380-2-67500-3

ชื่อบัญชี บจก. บำรุงเทพการคิดฯ เพื่อ กองทุนช่วยเหลือ พื้นที่ทำเหมือง

Account Name

200 - ทีเอ็มบี เบล็ก



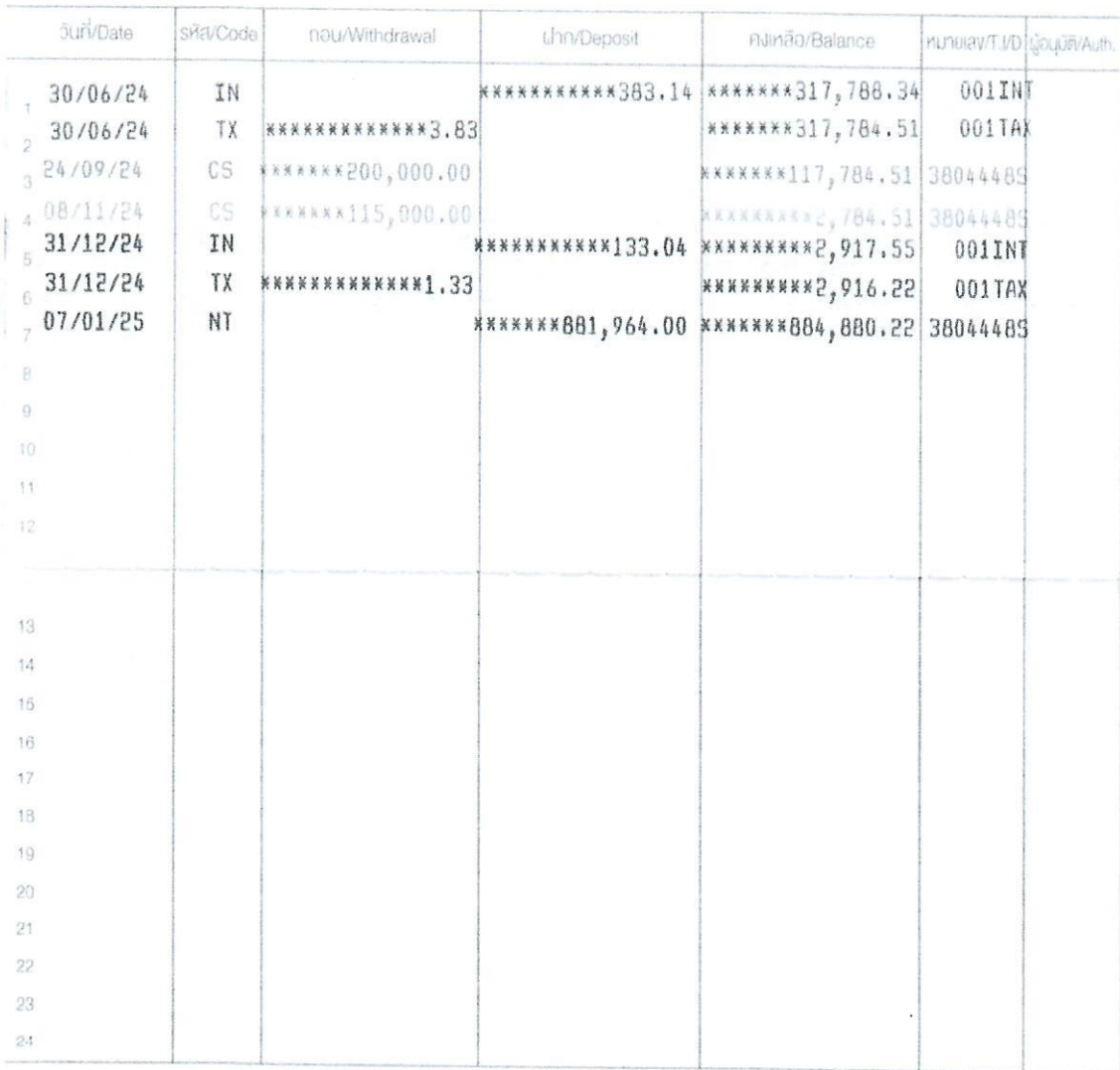
ผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนธนาคาร  
Authorized Signature



วันที่/Date	รหัส/Code	ถอน/Withdrawal	ฝาก/Deposit	คงเหลือ/Balance	หมายเลข/T.V/D	ผู้ถอน/Withdraw
1 11/02/21	TR		*****102,938.44	*****102,938.44	38089265	
2 10/05/21	CS	*****100,000.00		*****2,938.44	38089215	
3 30/06/21	IN		*****12.62	*****2,951.06	001INT	
4 30/06/21	TX	*****0.13		*****2,950.93	001TAX	
5 31/12/21	IN		*****0.74	*****2,951.67	001INT	
6 12/01/22	NL		*****102,000.00	*****104,951.67	38089265	
7 30/06/22	IN		*****24.49	*****104,976.16	001INT	
8 30/06/22	TX	*****.24		*****104,975.92	001TAX	
9 01/09/22	NL		*****1,307,004.00	*****1,411,979.92	38089215	
10 04/10/22	CS	*****523,600.00		*****888,379.92	38089225	
11 18/10/22	CS	*****571,400.00		*****316,979.92	38089245	
12 06/12/22	CS	*****316,900.00		*****79.92	38089225	
13 31/12/22	IN		*****111.06	*****190.98	001INT	
14 31/12/22	TX	*****1.12		*****189.86	001TAX	
15 23/01/23	NL		*****431,816.00	*****432,005.86	38089215	
16 08/03/23	CS	*****277,016.00		*****154,989.86	38089225	
17 09/06/23	CS	*****136,800.00		*****18,189.86	38089215	
18 30/06/23	IN		*****139.02	*****18,328.88	001INT	
19 30/06/23	TX	*****1.39		*****18,327.49	001TAX	
20 31/12/23	IN		*****13.85	*****18,341.34	001INT	
21 31/12/23	TX	*****0.14		*****18,341.20	001TAX	
22 24/01/24	NL		*****889,064.00	*****907,405.20	38089215	
23 21/02/24	CS	*****272,000.00		*****635,405.20	38089395	
24 13/05/24	CS	*****318,000.00		*****317,405.20	38044605	

คำเตือน กรณีถอนเงินต่างสำนักงาน โปรดแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่และถ้าเป็น  
การถอนเงิน: โปรดแสดงบัตรประจำตัวทั้งของผู้นับเงินและผู้รับถอนเงิน  
กรณีถอนเงินข้ามจังหวัด ไม่อนุญาตให้มีการถอนเงิน





2



บัญชีเงินฝากที่มียอดเงินคงเหลือต่ำกว่า 2,000.- บาท  
และไม่มีการเคลื่อนไหวเป็นเวลา 1 ปี ธนาคาร จะ  
ระงับและข้อปฏิบัติของผู้ฝากเงิน



1. ผู้ฝากจะได้รับดอกเบี้ยตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
2. ในการถอนเงินผู้ฝากต้องนำสมุดคู่มือฝากและบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ของทางราชการมาแสดง และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ไว้กับธนาคาร
3. หากบัญชีไม่มีรายการเคลื่อนไหว และมียอดเงินในบัญชีต่ำกว่าธนาคารกำหนด ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี ตามเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และธนาคารจะดำเนินการปิดบัญชี
4. เช็ก ครีดีท์ หรือตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารจะรับฝากไว้เพื่อการเรียกเก็บเท่านั้น การฝากเงินตามตราสารทางการเงินจะสมบูรณ์ และผู้ฝากสามารถเบิกถอนได้ภายหลังจากธนาคารเรียกเก็บเงินตามตราสารทางการเงินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
5. ยอดเงินในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้อง เมื่อธนาคารได้ตรวจสอบว่าตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว
6. กรณีผู้ฝากเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือสมุดคู่มือฝากสูญหาย จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
7. ผู้ฝากจะแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อความและตัวเลขใด ๆ ลงในสมุดคู่มือฝาก หรือโอนเปลี่ยนมือ หรือหักเงินหนึ่งแผ่นใดของสมุดคู่มือฝากไม่ได้
8. ในกรณีที่สมุดคู่มือฝากสูญหาย ผู้ฝากจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ และนำหลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารทราบทันที
9. ระงับและข้อปฏิบัตินี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการของธนาคาร
10. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย



ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)  
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

380 - เลข

บัญชีเลขที่

Account No.

380 - 2 - 67495 - 6

ชื่อบัญชี บก. บำรุง เทพการศิลป์ เพื่อกองทุนเผื่อไว้สุขภาพ  
Account Name

200 - ที่เอ็มบี เบล็ก



ผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนธนาคาร  
Authorized Signature



วันที่/Date	รหัส/Code	ถอน/Withdrawal	ฝาก/Deposit	คงเหลือ/Balance	หมายเลข/T.I/D	ผู้อนุมัติ/Auth.
1 24/01/24	NL		*****655,380.00	*****655,781.51	38089219	
2 13/03/24	CS	*****215,000.00		*****440,781.51	38089219	
3 04/04/24	CS	*****100,000.00		*****340,781.51	38044609	
4 04/04/24	CS	*****50,000.00		*****290,781.51	38044609	
5 24/04/24	CS	*****10,000.00		*****280,781.51	38044609	
6 24/04/24	CS	*****50,000.00		*****230,781.51	38044609	
7 30/06/24	IN		*****259.63	*****231,041.14	001INT	
8 30/06/24	TX	*****2.60		*****231,038.54	001TAX	
9 11/07/24	CS	*****30,000.00		*****201,038.54	38044609	
10 11/07/24	CS	*****200,000.00		*****1,038.54	38044609	
11 31/12/24	IN		*****10.21	*****1,048.75	001INT	
12 31/12/24	TX	*****0.10		*****1,048.65	001TAX	
13 07/01/25	NT		*****650,816.00	*****651,864.65	38044485	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

คำเตือน กรณีถอนเงินต่างสำนักงาน โปรดแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ และถ้าเป็น  
การมอบอำนาจ โปรดแสดงบัตรประจำตัวทั้งของผู้อนุญาตและผู้รับมอบอำนาจ  
กรณีถอนเงินข้ามจังหวัด ไม่อนุญาตให้มีการมอบอำนาจ



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

ครั้งที่ 2/2567 นำเสนอผลการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ,

ครั้งที่ 1/2568 นำเสนอกิจกรรมโครงการฯขอสนับสนุนงบประมาณฯ

วันที่ 18 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านวังชมภู

### ผู้มาประชุม

1. นายสมคิด พลชา	(แทน) กรรมการบริษัทฯ	ประธานกรรมการ
2. นายสุรพล โพธิ์ศรี	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านวังชมภู หมู่ที่ 5	กรรมการ
3. นายสมนึก จันทป	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านนาอ่างคำ หมู่ที่ 3	กรรมการ
4. นายดิศักดิ์ แปลงศรี	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านใหม่ชัยเจริญ หมู่ที่ 7	กรรมการ
5. นางวิไลย ประวันโน	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านนาสมใจ หมู่ที่ 7	กรรมการ
6. นายบัญชา ไชยคำ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านวังชมภู หมู่ที่ 5	กรรมการ
7. นายอำนาจ ศรีคำ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนาอ่างคำ หมู่ที่ 3	กรรมการ
8. นายปวิศ แปลงศรี	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ชัยเจริญ หมู่ที่ 7	กรรมการ
9. นางทองขาน เดยาเกอร์	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนาสมใจ หมู่ที่ 7	กรรมการ
10. นางสมภาร ผู้กองชนะ	อาสาสมัครสาธารณสุข บ้านวังชมภู หมู่ที่ 5	กรรมการและที่ปรึกษา
11. นางเปลี่ยน ภูมิฐาน	อาสาสมัครสาธารณสุข บ้านนาอ่างคำ หมู่ที่ 3	กรรมการและที่ปรึกษา
12. นางสุนี รัตนพันธ์	อาสาสมัครสาธารณสุข บ้านใหม่ชัยเจริญ หมู่ที่ 7	กรรมการและที่ปรึกษา
13. นายเสด็จ ครยก	อาสาสมัครสาธารณสุข บ้านนาสมใจ หมู่ที่ 7	กรรมการและที่ปรึกษา
14. นายศักดิ์นันท ศักดา	ครูใหญ่โรงเรียน ตชด. บ้านวังชมภู หมู่ที่ 5	กรรมการและที่ปรึกษา
15. นายสุริยันต์ สะท้าน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาอ่างคำ หมู่ที่ 3	กรรมการและที่ปรึกษา
16. พระเที่ยง ปภาโส	วัดศิริมงคล บ้านวังชมภู หมู่ที่ 5	กรรมการและที่ปรึกษา
17. พระพันธ์ยศกร กนตวณโณ	เจ้าอาวาสวัดเทพนิมิต บ้านอ่างคำ หมู่ที่ 3	กรรมการและที่ปรึกษา
18. พระวชิราสุวิทย์ มหาญาโณ	วัดศรีเขตมงคล บ้านใหม่ชัยเจริญ หมู่ที่ 7	กรรมการและที่ปรึกษา
19. พระมนตรี ชินรัตน์	วัดภูผักกาดยา บ้านนาสมใจ หมู่ที่ 7	กรรมการและที่ปรึกษา
20. นางสาวยุภา อนุอินทร์	ผู้จัดการการเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21. นายพงศ์พจน์ ทองโส	ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

-

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสง่า ศรีมาตย์	กำนันตำบลทรัพย์ไพวัลย์
1. นางแพรทอง ทารัตน์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7
2. นางสุพัฒน์ กองสีหา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7
3. นายไพบูลย์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 7
4. นางวิชุดา ตาเกิด	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5
5. นางบุญมา บุตรศรีภูมิ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5
6. นายกิตตินันท์ ปัตถัย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ทรัพย์ไพวัลย์
7. นายวสันต์ กิเกียน	นักจัดการงานทั่วไป โรงพยาบาลเอราวัณ
8. นางวิไล ประวันโน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน บ้านนาสมใจ หมู่ที่ 7
9. นางกัญญาภัค โคตรมงคล	ผู้อำนวยการ รพ.สต. นาอ่างคำ
10. นายนิวัฒน์ แสงรัตน์	สาธารณสุขอำเภอเอราวัณ
11. นายโพน ศรีวันคำ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านนาอ่างคำ หมู่ที่ 3
12. นายอาทิตย์ สายแวว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ไพวัลย์
13. นายสังวาล กุลงค์	เลขาฯ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ไพวัลย์
14. นายพิทักษ์ จันทป	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3
15. นางสาวสายชล หวีแสง	ผู้ช่วยธุรการ อบต.ทรัพย์ไพวัลย์

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการกองทุนบริษัท บำรุงเทพการศิลา จำกัด หรือ คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ บริษัท บำรุงเทพการศิลา จำกัด โดยมอบให้ ผจก.พงศ์พจน์ ทองโสด ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ เลขานุการคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ได้ดำเนินการต่อที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบต่อที่ประชุม

3.1 การกำหนดแนวทางและการดำเนินงานสำหรับพื้นที่ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบตามแผนที่ภูมิประเทศพื้นที่รอบเหมืองแร่ ให้ทางคณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำโครงการให้เป็นไปตามแนวทางของกองทุนตามประกาศของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในรัศมี 3 กิโลเมตร

3.2 การกำหนดข้อบังคับ ของ (1) กองทุนเผื่อระวางสุขภาพ (2) กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ (3) กองทุนฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



3.3 การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประจำปี 2568 (1) กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ (2) กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ (3) กองทุนฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง ของบริษัท บำรุงเทพการศึลา จำกัด ซึ่งเป็นผู้เ้าำนวยการกองทุนฯ และดำเนินการจัดการเกี่ยวกับกองทุนฯ จนกว่าจะสิ้นอายุประทานบัตร

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ

4.1 คณะกรรมการกองทุนฯ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับงบประมาณ ประจำปี 2567 ประกอบด้วย 1. รายงานการประชุม 2. โครงการฯ 3. ภาพถ่ายกิจกรรม ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ ตามที่ได้รับเงินสนับสนุนกิจกรรม และหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนและการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชน โดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ บริษัท บำรุงเทพการศึลา จำกัด

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนรอบพื้นที่เหมืองแร่ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนดำเนินโครงการปี 2567 สรุปผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม พร้อมทั้งให้หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนรอบพื้นที่เหมืองแร่ จัดทำรายงานนำเสนอประธานกรรมการกองทุน ตามโครงการที่ได้รับสนับสนุนเงินงบประมาณปี 2567 ที่ได้รับเงินสนับสนุนไปแล้ว ตามที่ได้เสนอต่อที่ประชุมไว้แล้ว เพื่อทางกองทุนฯ จะได้รวบรวมเอกสารรายงานต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงการดำเนินกิจกรรมของกองทุนฯ ต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หมู่บ้านนาอ่างคำ หมู่ที่ 3 ตำบลทรัพย์ไพรวัลย์ อำเภอเราวัณ จังหวัดเลย ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปี 67 โดยผู้ใหญ่บ้านได้ดำเนินการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ซึ่งได้รับเงินจากกองทุน จำนวน 50,000 บาท และจัดทำบุญประเพณี ภายในวัด และกิจกรรมทางด้านศาสนา บุญกฐิน จำนวน 50,000 บาท

2. หมู่บ้านวังชมภู หมู่ที่ 5 ตำบลทรัพย์ไพรวัลย์ อำเภอเราวัณ จังหวัดเลย ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปี 67 โดยผู้ใหญ่บ้านฯ ได้ดำเนิน และจัดสร้างหอระฆังวัดศิริมงคลและกิจกรรมทางศาสนา บุญกฐิน จำนวน 50,000 บาท

3. หมู่บ้านใหม่ชัยเจริญ หมู่ที่ 7 ตำบลทรัพย์ไพรวัลย์ อำเภอเราวัณ จังหวัดเลย ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปี 67 โดยผู้ใหญ่บ้านฯ ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ จำนวน 50,000 บาท และจัดทำบุญประเพณี ภายในวัด และกิจกรรมทางด้านศาสนา บุญกฐิน จำนวน 50,000 บาท

4. หมู่บ้านนาสมใจ หมู่ที่ 7 ตำบลผาสามยอด อำเภอเราวัณ จังหวัดเลย ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปี 67 โดยผู้ใหญ่บ้านฯ ได้ดำเนินโครงการซ่อมแซมและปรับปรุงศาลาประชาคมหมู่บ้าน จำนวน 50,000 บาท และ จัดซื้อเสาคอนกรีตเพื่อทำรั้วตามแนวเขตวัดภูผักกาดย่า และ ใช้ในกิจกรรมด้านศาสนา 50,000 บาท

5. กำนันตำบลทรัพย์ไพรวัลย์ ตำบลทรัพย์ไพรวัลย์ อำเภอเราวัณ จังหวัดเลย ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปี 67 โดย กำนันฯ ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีการตั้งด่านประจำหมู่บ้าน จำนวน 50,000 บาท และสนับสนุนงบประมาณในการจัดการแข่งขันกีฬาทรัพย์ไพรวัลย์เกมส์ ปี 67 จำนวน 20,000 บาท



6. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ไพรวัลย์ อำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปี 67 ดังนี้

- 1) สนับสนุนงานกาชาด ดอกฝ้ายบานสืบสานวัฒนธรรมไทยปี 67 จำนวน 10,000 บาท
- 2) สนับสนุนการจัดงานวันผู้สูงอายุในตำบลทรัพย์ไพรวัลย์ ปี 67 จำนวน 10,000 บาท
- 3) สนับสนุนการจัดตั้งด้านตรวจรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์จำนวน 10,000 บาท
- 4) สนับสนุนงานประเพณีบุญบั้งไฟล้านเอราวัณ ปี 67 (นายก) จำนวน 20,000 บาท
- 5) สนับสนุนงานประเพณีบุญบั้งไฟล้านเอราวัณ ปี 67 (สภา) จำนวน 10,000 บาท
- 6) สนับสนุนสื่อกีฬาในการแข่งขันกีฬาทรัพย์ไพรวัลย์เกมส์ ปี 67 จำนวน 140 ตัว (สภา)

จำนวน 14,000 บาท

- 7) สนับสนุนการแข่งขันกีฬาทรัพย์ไพรวัลย์เกมส์ ปี 67 (สภา) จำนวน 20,000 บาท
- 8) สนับสนุนการแข่งขันกีฬาทรัพย์ไพรวัลย์เกมส์ ปี 67 (นายก) จำนวน 30,000 บาท
- 9) สนับสนุนงานประเพณีลอยกระทง ปี 67 (สภา) จำนวน 14,000 บาท
- 10) สนับสนุนกีฬาท้องถิ่นเอราวัณสัมพันธ์เกมส์ ปี 67 จำนวน 20,000 บาท
- 11) สนับสนุนการจัดตั้งด้านตรวจรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 10,000 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.3 การจัดสรรให้การสนับสนุนกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

โดยประธาน กองทุนฯ บริษัท บำรุงเทพการศิลา จำกัด ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรม งานโครงการในชุมชนเป้าหมาย และชุมชนใกล้เคียง ดังนี้

สนับสนุนกิจกรรมของหมู่บ้าน เพื่อเป็นการพัฒนาหมู่บ้าน จำนวน 4 หมู่บ้าน ได้แก่

1. บ้านใหม่ชัยเจริญ หมู่ที่ 7 เป็นเงิน 100,000 บาท โดยสนับสนุนกิจกรรมหมู่บ้าน จำนวน 50,000 บาท และกิจกรรมด้านศาสนา จำนวน 50,000 บาท เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการซ่อมแซมปรับปรุงเมรุ วัดเพชรชัยเจริญ (วัดถ้ำผาน้อย) และโครงการประเพณีบุญกฐินประจำปี 68 วัดศรีเขตรมงคล เพื่อสมทบปรับปรุงศาลาและกุฏิภายในวัด และเป็นสำรองเพื่อจ่ายค่าน้ำค่าไฟฟ้า ภายในวัด รวมเงิน 100,000 บาท

2. บ้านนาอ่างคำ หมู่ที่ 3 เป็นเงิน 100,000 บาท โดยสนับสนุน กิจกรรมหมู่บ้าน จำนวน 50,000 บาท และกิจกรรมด้านศาสนา จำนวน 50,000 บาท เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการปรับปรุงน้ำประปาหมู่บ้าน จัดซื้ออุปกรณ์ ท่อประปา และ อุปกรณ์เพื่อการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน และโครงการปรับปรุงเจดีย์ ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง แต่ทางวัด ขอให้บริษัท บำรุงเทพการศิลา จำกัด ให้สนับสนุนเงินในข้างกฐินประจำปี เพื่อเป็นการสมทบร่วมกับชาวบ้าน เป็นเงินรวม 100,000 บาท

3. บ้านวังชมภู หมู่ที่ 5 เป็นเงิน 100,000 บาท โดยสนับสนุน กิจกรรมหมู่บ้าน 50,000 บาท และกิจกรรมด้านศาสนา จำนวน 50,000 บาท เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน จัดซื้อถังแรงดันน้ำ เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ระบบประปาหมู่บ้าน และ ปรับปรุงหอรบขังที่ก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ รวมเป็นเงิน 100,000 บาท

4. บ้านนาสนใจ หมู่ที่ 7 เป็นเงิน 100,000 บาท โดยสนับสนุน กิจกรรมหมู่บ้าน 50,000 บาท และกิจกรรมด้านศาสนา จำนวน 50,000 บาท เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการต่อเติมหลังคา ศาลากลางบ้านและติดตาข่ายใส่ประตู เพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษาอุปกรณ์ของหมู่บ้าน และโครงการ ติดพัดลมในศาลาวัดภูผักกาดย่า จัดซื้ออุปกรณ์การไฟฟ้า และเพิ่มแสงสว่างภายในวัด จำนวนเงิน 100,000 บาท

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่บริษัท บำรุงเทพการศิลา จำกัด ได้จัดสรร งบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการให้แก่โรงเรียน จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านวังชมพู จำนวนเงิน 50,000 บาท โดยสนับสนุนดำเนินกิจกรรม/โครงการเทพื้นถนน รอบบริเวณโดยรอบ โรงเรียนและบ้านพักครู

2. โรงเรียนบ้านนาอ่างคำ บ้านนาอ่างคำ จำนวนเงิน 50,000 บาท โดยสนับสนุน ดำเนินกิจกรรม/โครงการต่อหลังคาอาคารเรียนและซ่อมแซมอาคารเรียน หลักเก่า เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี บังแดดและลม นักเรียนจะได้ใช้อาคารเรียนได้เป็นอย่างดี

**กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ บริษัท บำรุงเทพการศิลา จำกัด สนับสนุนงบประมาณประจำปี 2568 ดังนี้**

1. รพ.สต.นาอ่างคำ ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมเฝ้าระวังสุขภาพ ในชุมชน เงินจำนวน 100,000 บาท โดยในปี 67 ได้รับการจัดสรรเป็นเงินจำนวน 100,000 บาท ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ เฝ้าระวังสุขภาพประชาชนในชุมชนตำบลทรัพย์ไพรวัลย์ และปี 68 ได้รับการจัดสรรเป็นเงินจำนวน 100,000 บาท เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการโครงการป้องกัน ฝุ่น pm2,5 ตามโครงการที่เสนอและได้แนบโครงการเสนอไว้แล้ว

2. รพ.สต.ชาบูน ตำบลทรัพย์ไพรวัลย์ อำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน จำนวน 30,000 บาท เพื่อใช้ในกิจกรรมการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชน ในพื้นที่รับผิดชอบ

3. สาธารณสุขอำเภอเอราวัณ ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมเฝ้าระวังสุขภาพในกลุ่มเป้าหมาย เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท โดยในปี 67 ได้รับการสนับสนุนเป็นเงิน จำนวน 50,000 บาท เพื่อดำเนิน กิจกรรม ดังนี้

1) โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออกให้กับประชาชนในเขตอำเภอเอราวัณ ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

2) โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปี 2567 จำนวน 10,000 บาท

3) โครงการ TO BE NUMBER ให้กับอำเภอเอราวัณ จำนวน 10,000 บาท

โดยในปี 2568 ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมเฝ้าระวังสุขภาพในกลุ่มเป้าหมาย เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท

4. โรงพยาบาลอำเภอเอราวัณ ได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเฝ้าระวัง สุขภาพประชาชนที่ใช้บริการของอำเภอเอราวัณ เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท โดยในปี 2567 ได้ดำเนิน โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตบุคลากรวัยทำงานในโรงพยาบาลเอราวัณ ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท และในปี 2568 ได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพใจ เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลอำเภอเอราวัณ เป็นเงิน จำนวน 30,000 บาท



มติที่ประชุม รับทราบ/ เห็นชอบ

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ แจ้งที่ประชุมทราบ

กิจกรรมที่ทาง บริษัท บำรุงเทพการศิลา จำกัด จะดำเนินการต่อไปในหมู่บ้านรอบเหมืองแร่ ในปี 2568 มีดังนี้

1. สนับสนุนเงินสงเคราะห์ศพ กรณี มีผู้เสียชีวิตในตำบลทรัพย์ไพวัลย์ และบ้านนาสนใจ ศพละ 1,000 บาท หรือแล้วแต่กรณี จำนวนเงิน 50,000 บาท
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมโรงน้ำดื่ม ให้แก่โรงเรียนบ้านนาอ่างคำ (ระบบกรองน้ำประปาดื่มได้) เพื่อให้นักเรียนและครู ได้น้ำดื่มที่สะอาด
3. โครงการเปลี่ยนสารกรอง ใส่กรองน้ำ โรงน้ำดื่มหมู่บ้านใหม่ชัยเจริญ (ระบบกรองน้ำประปาดื่มได้) และจัดสรรงบประมาณค่าไฟฟ้าสำหรับใช้ในโรงน้ำดื่มของหมู่บ้าน งบประมาณจากกองทุนฯ
4. โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่น ให้แก่โรงเรียนบ้านนาอ่างคำ จำนวน 20,000 บาท

### ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ผจก.พงศ์พจน์ ทองโสด เสนอ เรื่องที่จะต้องเฝ้าระวังฝุ่นละอองตามเส้นทางขนส่งหิน ซึ่งปัจจุบันเป็นช่วงฤดูแล้ง ทางบริษัท บำรุงเทพการศิลา จำกัด ได้จัดให้มีรถน้ำได้รดน้ำตามเส้นทางขนส่ง หินทุกๆ 3 - 4 ชั่วโมง เพื่อเป็นการลดฝุ่นละอองแก่ประชาชนผู้ใช้ถนน และ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ รับเรื่องราวร้องทุกข์ไว้ โดยมีนางสาวธิดารัตน์ แผลงศรี เป็นผู้รับเรื่อง และนำเสนอตามขั้นตอนของทางบริษัทฯ และหากคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะหรือต้องการให้บริษัทฯ ดำเนินการตามข้อร้องเรียนหากมีก็สามารถ ติดต่อผู้จัดการพงศ์พจน์ ทองโสด ได้โดยตรง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายพงศ์พจน์ ทองโสด)

ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการฯ